

AVANT-PROPOS

Le calendrier 2026

- Du 05 mai au 27 juin à 12 heures : Réception des demandes de dons sur la plateforme
- **Mardi 19 mai 2026** de 10h30 à 12h : *Webinaire n°1 « Appel à projets 2026 : ce qu'il faut savoir avant de déposer votre dossier »* — Inscription sur le site de la Fondation
- **Mercredi 10 juin 2026** de 10h30 à 12h : *Webinaire n°2 « Appel à projets 2026 : ce qu'il faut savoir avant de déposer votre dossier »* — Inscription sur le site de la Fondation
- Juillet 2026 : Présélection avec la vérification des pièces et éligibilité du dossier
- Août-Octobre 2026 : Instruction des projets présélectionnés
- Décembre 2026 : Délibérations du comité exécutif & annonces des résultats
- Janvier/février 2027 : Versement des dons
- Juin 2027 : Envoi de fiches de suivi sur la plateforme

L'appel à projets 2026 de la Fondation PFG vise à soutenir des actions d'intérêt général en lien avec le deuil, la mort et de la fin de vie au niveau local et/ou national. Les lauréats bénéficieront d'un soutien financier pour une durée d'**une année maximum**. Ces projets doivent être programmés en totalité sur l'année **2027**.

Cette année, l'appel à projets se concentre sur **3 axes prioritaires** :

1- Développer et renforcer l'accompagnement autour de la fin de vie et du deuil

La Fondation soutient des actions dédiées à l'accompagnement des personnes en fin de vie, de leurs proches et des personnes endeuillées, notamment :

- l'accompagnement de deuils spécifiques (blanc, périnatal, suicide, fratries...);
- l'émergence de nouveaux rituels de deuil ;
- le recours à l'art et à la culture comme outils d'accompagnement et de soutien.

2- Promouvoir une meilleure information et sensibilisation aux enjeux de la fin de vie et du deuil

Il s'agit d'encourager des initiatives innovantes visant à :

- briser les tabous entourant la fin de vie, la mort et le deuil ;
- favoriser l'expression et la formalisation des volontés de fin de vie (directives anticipées, désignation de la personne de confiance, etc.).

3- Consolider les compétences et l'engagement associatif des bénévoles

La Fondation appuie :

APPEL À PROJETS 2026



- la formation des bénévoles intervenant auprès des personnes en fin de vie ou endeuillées ;
- le développement de nouvelles formes d'engagement bénévole.

Tout dossier adressé par voie postale ou par courriel est refusé.

En savoir plus : cf Foire aux questions

Le dépôt est obligatoire sur le site de la Fondation PFG avec la création d'un compte.

FORMULAIRE

Ce formulaire vous est transmis à titre indicatif. Aucun envoi par mail ne sera accepté. Nous vous invitons à remplir le formulaire directement depuis votre Espace personnel.

I. Votre organisation

1. Nom de votre organisation : **texte (max. 10 mots) ***
2. Votre organisation est-elle éligible au mécénat ?* au sens de l'article 238.bis du code général des Impôts - Cf FAQ - **Menu déroulant**
 - Oui
 - Non
3. Type de l'organisation* **Menu déroulant**
 - Association
 - Fondation reconnue d'utilité publique
 - Fonds de dotation
 - Autre Fondation
 - Collectivités locales
 - Autre structure éligible au mécénat => « Précisez" **(max. 10 mots)**
4. Adresse (n°, voie, code postal, ville)*
Département* : **Menu déroulant**
Région* : **Menu déroulant**
5. Site internet et réseaux sociaux (si existants) *Facultatif*
6. Équivalent temps plein dans votre organisation*
Nombre de salarié(e)s en temps plein :
Nombres de bénévoles en temps plein :
7. Mission(s) de votre organisation **(Max. 100 mots): ***
8. Année de création de votre organisation* :

APPEL À PROJETS 2026



9. Nom et prénom du/de la président(e)* : (max 10 mots)

Email :

Tél. :

10. Nombre d'adhérent(e)s à jour des cotisations* :

11. Les personnes concernées par le sujet du deuil et de la fin de vie (à titre d'exemple : bénéficiaires, ex-bénéficiaires et/ou personnels de soins...) sont-elles représentées dans les instances de décision de l'organisation (Gouvernance) ? * **Menu déroulant**

- Oui
 - Si Réponse = Oui, alors préciser comment sont-elles représentées et/ou décisionnaires ? (max 50 mots)
- Non

12. Total des produits de votre structure en € (dernier exercice clos)*

13. Total des charges de votre structure en € (dernier exercice clos)*

14. Vos principaux financeurs sur l'année écoulée et % dans le budget total

Nom du financeur	% dans le budget total

15. Votre organisation a-t-elle déjà été soutenue par la Fondation PFG* ?

- Oui
 - Si oui la dernière année, montant, nom du projet : **Chiffre & texte (max 50 lignes)**
- Non

II. Votre contact pour le suivi de dossier

16. Nom et prénom de la personne qui est chargée du projet * :

Rôle/fonction dans l'organisation* :

Tél. * :

Email* :

III. Votre projet

A. Volet descriptif

17. Titre de votre projet * : **max 15 mots**

18. Thématique prioritaire du projet* : **Possibilité de cocher une seule case**

- Deuil
 - Type de deuil
 - Deuil périnatal
 - Deuil par suicide
 - Deuil au sein d'une fratrie
 - Deuil blanc
 - Deuil veuvage
 - Deuil autres , **À préciser Texte - max 15 mots**
 - Formation de bénévoles
- Fin de vie
 - Lieu d'intervention, **À préciser Texte - max 15 mots**
 - Information et sensibilisation
 - Formation de bénévoles

19. Thématique secondaire du projet (**facultatif**) : **Possibilité de cocher une seule**

- Deuil
 - Type de deuil
 - Deuil périnatal
 - Deuil par suicide
 - Deuil au sein d'une fratrie
 - Deuil blanc
 - Deuil veuvage
 - Deuil autres , **À préciser - max 15 mots**
 - Formation de bénévoles
- Fin de vie
 - Lieu d'intervention, **À préciser - max 15 mots**
 - Information et sensibilisation
 - Formation de bénévoles

20. Résumé du projet* (**100 mots maximum**) :

APPEL À PROJETS 2026

21. Dans quel objectif de l'AAP, votre projet autour de la fin de vie et/ou du deuil s'inscrit-il ?*

Possibilité de cocher plusieurs cases

- Développer et renforcer l'accompagnement des personnes et des proches en fin de vie et endeuillés
- Promouvoir une meilleure information et sensibilisation du grand public
- Consolider les compétences et l'engagement associatif des bénévoles

22. Action principale * **Menu déroulant**

- Art-thérapies / Animations culturelles et artistiques
 - Thérapies individuelles
 - Groupes de parole
 - Formation et accompagnement des bénévoles
 - Outil de communication/Support pédagogique
 - Événement
 - Autres
- Précisez en une phrase* (texte max. 10 mots)

23. Action secondaire **Menu déroulant**

- Art-thérapies / Animations culturelles et artistiques
 - Thérapies individuelles
 - Groupes de parole
 - Formation et accompagnement des bénévoles
 - Outil de communication/Support pédagogique
 - Événement
 - Autres
- Précisez en une phrase* (texte max. 10 mots)

24. Genèse et contexte du projet * (texte Max. 150 mots)

Quelles sont les circonstances et les raisons de la création du projet ? Le projet répond-il à une demande ou un besoin ? Votre approche est-elle singulière, se démarque-t-elle des autres acteurs (rices) agissant sur les mêmes thématiques et/ou le même territoire ?

25. Durée du projet* :

26. Descriptif du projet* (Texte max. 750 mots)

Préciser les étapes / parcours / modalités / types et fréquence d'activité/cadre ou lieu de réalisation
Dans le cas d'une reconduction de projet, quelles sont les nouvelles approches mises en œuvre ?
(élargissement du public, nouveau partenaire , nouvelle modalité ...)

27. Moyens humains mis en œuvre de l'organisation * (Texte de max 150 mots)

Quelle est l'équipe dédiée pour sa réalisation et leur qualification ?

APPEL À PROJETS 2026

28. Positionnement de l'organisation/Projet* (CF. FAQ)

- Structure d'accompagnement
- Structure de redistribution
- Structure prestataire

29. Vos partenaires principaux, 3 au maximum, pour la mise en œuvre de votre projet, autre que financier (associations, collectivités, service de santé, prestataire ...) ? (facultatif)

Nom du partenaire et /ou prestataire majeur Texte max 10 mots *	Nature du partenariat (A titre d'exemple : orientation du public, lieux de réalisation, intervenant(e) extérieur(e) ... * Texte max 15 mots	Niveau d'acquisition * Menu déroulant	Niveau d'implication des équipes du partenaire / prestataire (à titre d'exemple : rencontres mensuelles entre l'organisation et les équipes du partenaire ...)* Texte max 15 mots
		<ul style="list-style-type: none"> ● A solliciter ● Solliciter avec un accord de principe ● Acquis avec la formalisation d'un écrit 	
		<ul style="list-style-type: none"> ● A solliciter ● Solliciter avec un accord de principe ● Acquis avec la formalisation d'un écrit 	
		<ul style="list-style-type: none"> ● A solliciter ● Solliciter avec un accord de principe 	

APPEL À PROJETS 2026

		<ul style="list-style-type: none"> ● Acquis avec la formalisation d'un écrit 	
--	--	---	--

30. Type de lieux d'intervention majoritaire*

- HAD/à Domicile
- USP/USLD
- Dans un autre service hospitalier spécifique (oncologie, cardiologie, pneumologie, néphrologie, neurologie, gériatrie ...) **Précisez lesquels? Texte max 15 mots**
- Ehpad
- Siège de l'organisation
- Espace accueillant du public mis à disposition
- Autres, **précisez * Texte max 15 mots**

31. Dans quelle(s) commune(s) votre projet est-il déjà déployé ?*

Liste déroulante par département et écrire les communes concernées.

32. Public direct visé*

(CF affichage comme Afnic /Réseau > ajout supplémentaire possible) - Max 5 ajouts

Activités	Nombre de publics touchés par les activités, directement *	Qui sont-ils/elles ?*	Tranches d'âge visées en priorité* :
Menu déroulant des activités (groupe de paroles, formation, art thérapie cf. Question 23)	Chiffres	Menu déroulant : <ul style="list-style-type: none"> ● Personnes malades ● Proches (famille, aidant(e)s ...), ● Personnes endeuillées, ● Bénévoles ● Tout public ● Autres précisez Texte max 10	Menu déroulant <ul style="list-style-type: none"> ● Enfant (0-12 ans) ● Adolescent(e)s (13-17 ans) ● Jeunes adultes (18-29 ans) ● Adultes (30-59 ans) ● Senior(e)s (60-89 ans) ● Grand(e)s senior(e)s (plus de 90 ans)

APPEL À PROJETS 2026

		mots	
--	--	------	--

33. Précisez les facteurs de vulnérabilités principales et majoritaires (par exemple : type de maladie, vulnérabilité sociale et psychologique, situation économique, zone QPV/rurale, minorité(e)s ...)*

Texte max 50 mots

34. Quels sont les indicateurs visés chiffrés qui vous permettront d'évaluer votre projet? * Texte Max. 100 mots

Par exemple : le nombre d'heures estimés par activité et par bénéficiaire, la satisfaction des bénéficiaires mesurée grâce à un questionnaire (notamment pour les bénévoles en formation), le nombre de temps forts organisés, des données qualitatives comme des témoignages, le taux d'assiduité et la fréquentation des activités d'accompagnement, le pourcentage des personnes endeuillées indiquant un mieux-être à la fin du projet (ou indiquant pouvoir faire face aux émotions négatives), le renouvellement de l'événement, un accroissement du nombre de bénévoles dans l'association...

35. Quels sont les impacts et bienfaits du projet pour les bénéficiaires ? * Max. 100 mots

En quoi sera-t-il utile aux bénéficiaires ? Que va-t-il leur apporter concrètement ? Quels sont les changements à moyen et/ou long terme attendus ?

B. Volet Budgétaire

36. Quel est le budget du projet ?*

37. Quel est le financement demandé à la Fondation PFG ?*

38. Quels sont les cofinancements du projet ?*

Nature	Nom de l'organisation	Montant en €
Acquis/confirmé		
Financement public		
Financement privé		
Autofinancement		
Contribution en nature		
Prévisionnel/Sollicité ou à solliciter		
Financement public		
Financement privé		
Autofinancement		
Contribution en nature		

APPEL À PROJETS 2026

IV. Autres informations complémentaires

39. Commentaire libre - **Texte - Max 100 mots** Facultatif

V. Lien avec la Fondation PFG

40. Quels soutiens souhaiteriez-vous recevoir en tant que partenaire de la Fondation PFG ? * **Menu déroulant avec possibilité de plusieurs cases ou cases à cocher**

- Soutien financier
- Réseau / connexions
- Visibilité / communication
- Co-participation à des événements/ateliers
- Autres : **précisez - Max 10 mots**

41. Si le don est accordé, comment proposez-vous de valoriser la mission de la Fondation PFG ? * **Possibilité de plusieurs cases ou cases à cocher**

- Présence du logo sur vos outils de communication
- Articles sur les différents canaux de communication
- Posts dans vos réseaux sociaux
- Relai des posts de la Fondation PFG
- Autres : **précisez - Max 10 mots**

42. Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ? * **Possibilité de plusieurs cases ou cases à cocher**

- Par un membre du groupe OGF
- Par le site internet de la Fondation PFG
- Par bouche-à-oreille
- Par les réseaux sociaux (LinkedIn, X, ...)
- Par un ancien(ne) lauréat(e)
- Autre => « Précisez » **Max 10 mots**

43. Êtes-vous en lien avec un contact local PFG, Roblot, Dignité funéraire, un(e) collaborateur(rice) du siège OGF, d'un crématorium ou une maison funéraire ? * **Menu déroulant**

- Oui, **précisez le nom, l'agence ou le site - Max 10 mots**
- Non

44. J'atteste que le dossier n'a pas été complété automatiquement et uniquement par IA. *

- Case à cocher

Téléchargement des pièces justificatives

1. Votre organisation *

APPEL À PROJETS 2026

- ❖ Votre récépissé de déclaration à la préfecture ou l'extrait du journal officiel attestant de la date de création de votre organisation
- ❖ Votre dernier rapport d'activité (ou à défaut le PV de votre dernière AG)
- ❖ Votre liste actualisée et signée des noms et qualités des membres du bureau et du conseil d'administration
- ❖ Facultatif selon l'organisation : Si vous êtes une association ou une fondation/fond de dotation, vos statuts signés **Facultatif**
- ❖ Votre dernier compte de résultat et /ou bilan

2. Votre projet *

Volet descriptif

- ❖ Votre calendrier. Il doit préciser la date de début du projet, la durée du projet, les dates/périodes et durées des étapes principales nécessaires à sa réalisation... Attention le calendrier doit être entre le 1er janvier 2027 et le 31 décembre 2027.
- ❖ Les CV (ou présentation/liens site internet/réseaux sociaux) des intervenant(e)s/formateur(ice)s principaux(ales) sur les activités
- ❖ Facultatif : Si vous souhaitez réaliser des formations ou des événements, votre programme détaillé de ces temps : dates, détail des thèmes abordés... **Facultatif**
- ❖ Facultatif : Vos lettres de soutien de partenaires (centres de santé, professionnel(e)s...) **Facultatif**

Volet budgétaire

- ❖ Votre budget détaillé de votre projet intégrant les charges et les produits
- ❖ Facultatif : Les devis de vos prestataires **Facultatif**

3. Autres informations complémentaires

- ❖ Autres documents en lien avec l'organisation et le projet tels que les témoignages de bénéficiaires/bénévoles, un document détaillé de votre projet, flyers d'activité ...